教职员工转岗审批单

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | 出生年月 |  | 一寸证件照 |
| 政治面貌 |  | 学历 |  | 职称 |  |
| 入校时间 |  | 联系电话 |  |
| 调出单位 |  | 调出岗位 |  | 调出岗位类别 | □行政管理 □教师 □辅导员 □其他 |
| 调入单位 |  | 调入岗位 |  | 调入岗位类别 | □行政管理 □教师 □辅导员 □其他 |
| 申请理由 | 申请人: 年 月 日  |
| 调出单位意见 | 负责人签字： | 调入单位意见 | 负责人签字： |
| 分管校领导签字: | 分管校领导签字: |
| 学生工作处意见 | （辅导员审批）负责人签字： | 人力资源处意见 | 负责人签字： |

说明：1.辅导员申请转岗须学生工作处签署意见后分管校领导签批；

2.审批流程结束后，交人力资源处办理转岗手续；

3.审批单应附申请人考察报告、个人简历及其他材料。