教职员工转岗审批单

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | | 出生  年月 | |  | | 一寸  证件照 |
| 政治  面貌 |  | 学历 |  | | 职称 | |  | |
| 入校  时间 |  | 联系  电话 |  | | | | | |
| 调出  单位 |  | 调出  岗位 |  | | 调出岗位类别 | | | □行政管理 □教师 □辅导员 □其他 | |
| 调入  单位 |  | 调入  岗位 |  | | 调入岗位类别 | | | □行政管理 □教师 □辅导员 □其他 | |
| 申请  理由 | 申请人:  年 月 日 | | | | | | | | |
| 调  出  单  位  意  见 | 负责人签字： | | | 调  入  单  位  意  见 | | 负责人签字： | | | |
| 分管校领导签字: | | | 分管校领导签字: | | | |
| 学生  工作处意  见 | （辅导员审批）  负责人签字： | | | 人力  资源处意  见 | | 负责人签字： | | | |

说明：1.辅导员申请转岗须学生工作处签署意见后分管校领导签批；

2.审批流程结束后，交人力资源处办理转岗手续；

3.审批单应附申请人考察报告、个人简历及其他材料。