陕西国际商贸学院教职工转岗审批表（处级干部）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性别 |  | 出生  年月 | |  | | 工号/  档案编号 |  |
| 政治面貌 |  | 入校时间 |  | 学历 | |  | | 学位 |  |
| 所学专业 |  | 职称 |  | | | 联系电话 | |  | |
| 现工作  部门 |  | 现岗位 |  | | | 行政级别 | |  | |
| 申请调入  部门 |  | 调动岗位 |  | | | 调入岗位  类别 | | □教师 □其他专技  □辅导员 □管理 □工勤 | |
| 申请  理由 | 申请人: | | | | | | | | |
| 现单位 | 负责人签字： | | | | 调入  单位 | | 负责人签字： | | |
| 分管校领导意见: | | | | 分管校领导意见: | | |
| 人力  资源处  意见 | 负责人签字： | | | | 校长  意见 | | 负责人签字： | | |
| 备注 | 1. 按程序审批后，到人力资源处办理调动手续。 2. 后附申请人考察报告、个人简历。 | | | | | | | | |